

INFORME DE AVANCE Y EJECUCIÓN DE LA CUOTA N°1  
DEL MES DE MARZO 2025

CORRESPONDIENTE AL  
CONTRATO. 1.330.17.13 -3046  
06 DE MARZO DEL 2025

CONTRATISTA.  
**VANESSA GOMEZ NAVAEZ**  
CC 1.107.053.076 DE CALI VALLE

SUPERVISORA DEL CONTRATO  
**AUDREY BAHAMON GOMEZ**  
C.C. 31.574.698

SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE  
VALLE DEL CAUCA

MARZO 26 DEL 2025

**INTRODUCCIÓN:** El siguiente informe ejecutivo tiene como propósito, presentar de manera detallada las actividades que se desarrollaron durante el mes de **MARZO 2025**, lo anterior dando cumplimiento a las actividades asignadas por el supervisor del contrato, para esto se describen las actividades realizadas y se adjunta registro fotográfico, para la ejecución del contrato con un plan de trabajo organizado y relacionadas en el objeto del contrato.

**OBJETO DEL CONTRATO:** PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO TÉCNICO EN LA SECRETARÍA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE, CON EL FIN DE APOYAR LA REALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES ASOCIADAS AL PROYECTO RESTAURACIÓN DE LOS ECOSISTEMAS MARINOS Y COSTEROS EN EL PACIFICO VALLECAUCANO – RAICES COSTERAS BUENAVENTURA.

### **ACTIVIDADES Y OBLIGACIONES DEL CONTRATO**

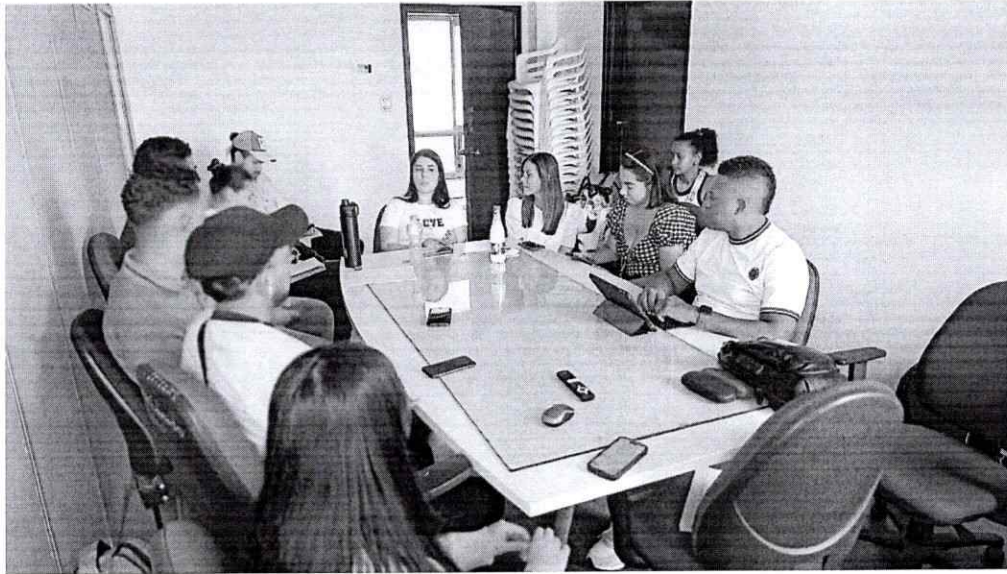
**ACTIVIDAD 1. Apoyar el trabajo en campo para el levantamiento de material comunicativo en eventos donde participe la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible**

- Apoyé en el levantamiento de material fotográfico y de video de la firma del memorando de entendimiento entre la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible y la Unicatónica, un acuerdo que representa un avance significativo en la formación académica y en la promoción de la justicia y el bienestar animal en el Valle del Cauca.



- Asistí a reunión del equipo de comunicaciones con la Subsecretaria de Protección y Bienestar Animal donde nos presentó detalladamente las acciones, metas, actividades y estrategias planificadas por la subsecretaría para el 2025. Mi participación en esta reunión tuvo como objetivo comprender estas actividades para poder comunicar efectivamente las iniciativas que se implementarán para promover el bienestar animal y proteger nuestro entorno natural, asegurando así que la ciudadanía esté informada y comprometida con estos importantes proyectos.





- Apoyé en el levantamiento de material fotográfico y de video del Lanzamiento del Programa de Servicio Social Obligatorio "Dejando Huellas", que se llevó a cabo en el municipio de Dagua, en este programa los jóvenes promueven y contribuyen la protección y el bienestar animal a través de acciones prácticas en sus comunidades.



- Asistí a la capacitación titulada 'Lenguaje y derechos: ¿Cómo hablamos de los animales y por qué importa?', la cual tiene como objetivo fortalecer el lenguaje utilizado desde la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible al referirnos a los animales. Esta capacitación busca mejorar la comunicación y la forma en que se abordan los derechos de los seres sintientes, con el fin de difundir mensajes más respetuosos y conscientes a través de los diferentes medios de comunicación.



- Participé en la reunión del equipo de comunicaciones donde se discutieron solicitudes recientes relacionadas con actividades de reforestación y el homenaje del Día del Periodista, que ha sido aplazado por falta de recursos. También se abordaron temas de comunicación y coordinación entre los miembros del equipo, así como la importancia de tener evidencia para las campañas ambientales. Finalmente, se mencionaron próximas capacitaciones y eventos, destacando la necesidad de una mejor planificación y colaboración para evitar confusiones y retrasos.



**ACTIVIDAD 2. Apoyar en el proceso publicitario en función de la producción, edición y divulgación de piezas digitales en medios de comunicación masiva de la secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible.**

- Asistí a la reunión con la Secretaría de la Mujer, Equidad de Género y Diversidad Sexual donde se está desarrollando una estrategia en articulación con la Secretaría de Ambiente a través de la Subsecretaría de Protección y Bienestar animal para la promoción y divulgación del programa “Guardianes de Huellas”.





**ACTIVIDAD 3. Apoyar la elaboración de la publicidad, producción y edición de piezas digitales de posicionamiento institucional para su divulgación en medios de comunicación masiva.**

- Apoyé en el diseño de las alternativas de sellos para la certificación ambiental. El sello final será otorgado a sitios destacados por su contribución al medio ambiente en la región, reconociendo su compromiso con la sostenibilidad y la protección de nuestro entorno natural.



**ACTIVIDAD 4. Apoyar el diseño de contenido digital para los diferentes medios y redes de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible.**

- Apoyé en el diseño del modelo de certificado que otorgará autenticidad a los sitios reconocidos por su valor ambiental en la región, el cual sigue en etapa de desarrollo y aprobación. Una vez finalizado, este certificado servirá como un respaldo oficial, destacando los esfuerzos de sostenibilidad y protección del medio ambiente llevados a cabo por estos lugares.



# CERTIFICADO Ambiental



La Gobernadora del Valle del Cauca  
**Dilian Francisca Toro Torres**

La Secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible  
**Francisca Elena Obando Ortiz**

Certifican a:

*Cámara Comercio*

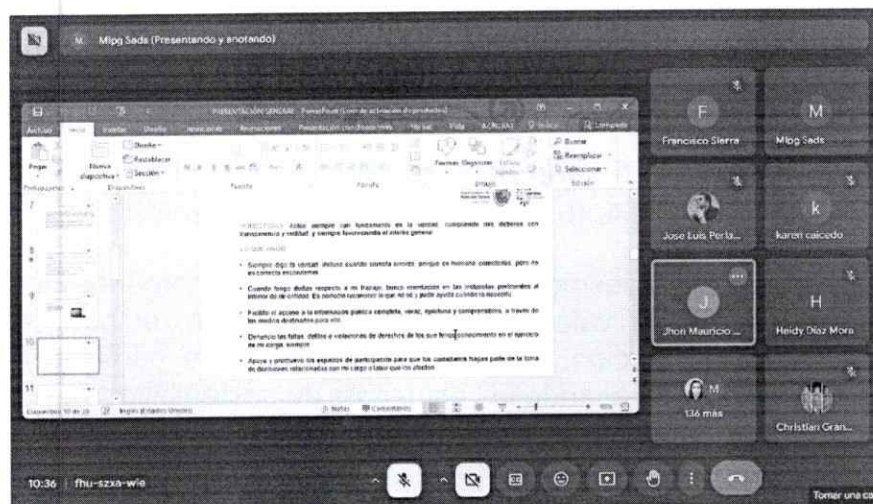
lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore magna aliquam erat volutpat. Ut wisi enim ad minim veniam, quis nostrud exerci tation ullamcorper suscipit

**DILIAN FRANCISCA TORO TORRES**  
GOBERNADORA DEL VALLE DEL CAUCA

**FRANCISCA ELENA OBANDO ORTIZ**  
SECRETARIA DE AMBIENTE Y  
DESARROLLO SOSTENIBLE

**ACTIVIDAD 5. Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir con los objetivos fijados por el Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG.**

- asistí a la capacitación virtual de reintucción e inducción, conocimiento de la funcionalidad de la secretaría de ambiente y desarrollo sostenible donde se presentaron la misión, visión y los seis proyectos de inversión para 2025, enfocados en la sostenibilidad y protección del medio ambiente. también se discutieron los avances del proyecto y se fijaron nuevas metas para el próximo trimestre, con una reunión de seguimiento programada en dos semanas. además, destacaron los valores institucionales de la gobernación, luego abordaron la gestión de peticiones, quejas, reclamos y sugerencias, enfatizando la importancia de responder oportunamente y finalmente explicaron la gestión financiera, abarcando la planificación presupuestal y el manejo de cuentas de cobro.



*Vanessa Gomez Navaez*  
**VANESSA GOMEZ NAVAEZ**  
CC 1.107.053.076 DE CALI VALLE  
CONTRATISTA.